

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2567
วันพุธที่ 11 กันยายน 2567 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุม รวงผึ้ง (ชั้น 4)
อาคารบรรณราชนครินทร์

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	ประธาน
2. อาจารย์ ดร.วิโรจน์	ยอดสวัสดิ์	กรรมการ
3. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
4. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
5. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
6. นายจิริทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
7. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
8. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
9. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
10. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
11. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
12. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
13. นางศิริพร	แจ่มจรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ติดภารกิจ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา	ภูกันงาม	ติดภารกิจ
3. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	ติดภารกิจ
4. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ติดภารกิจ
5. นายภูวนาท	นาควรรณกิจ	ติดภารกิจ
6. นางสาวฐิติรัตน์	ขาวบริสุทธิ์	ติดภารกิจ
7. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	ติดภารกิจ
8. นายเจษฎา	สุขสมพีช	ติดภารกิจ
9. นางสาวนัยนา	เพ็ญคงทอง	ลาประชุม

10. นางสาวพัชรภรณ์	ต่อดอก	ลาประชุม
11. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	ลาประชุม
12. นายมานิช	โชติช่วง	ลาประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2567 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

1. งบเร่งรัด การทำโครงการ ชื้อจ้างเบิกจ่ายต่างๆ ในงบประมาณปี พ.ศ.2567 ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 15 กันยายน 2567

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา ภูกันงาม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. ฐานข้อมูลต่างๆ ที่ชื่อมา ให้จัดเตรียมประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ที่สนใจเข้าร่วมอบรมฐานข้อมูลต่างๆร่วมกับทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานวิทยบริการ)

2. ให้กลุ่มงานวิทยบริการ ทบทวนการทำงานของแต่ละบุคคล เพื่อพัฒนาการทำงานในปีงบประมาณ 2568

3. มอบงานบริหารงานทั่วไป ทำบันทึกข้อความ แจ้งอาจารย์แต่ละคณะที่จะเผยแพร่ ตำราวิชาการ ในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) เพื่อให้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (งานวิทยบริการ) เผยแพร่ขึ้นหน้าเพจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์

1. ทีมห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ จะดำเนินการแก้ไขปัญหาการใช้งาน Wifi ตามจุดต่างๆ ของอาคาร บรรณราชนครินทร์ จะดำเนินการแก้ไขภายในอาทิตย์นี้
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดป้ายประชาสัมพันธ์ “ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่ แจ้งปัญหาการใช้งาน ห้องเรียน” ตามห้องเรียนของอาคาร 100 ปี
3. มอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการทำบันทึกข้อความ แจ้งการย้ายจอไปไว้ตรงประตูทางเข้า ให้งานอาคารสถานที่มาดำเนินการย้ายเพื่อติดตั้งให้ใหม่
4. เนื่องจากการไปดูงานเกี่ยวกับ “จดหมายข่าว” ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ผ่านมา ได้มีแนวคิดที่จะมาปรับปรุงระบบงานของ งานจดหมายข่าว ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ขอย้ายครุภัณฑ์ที่เป็นเคอร์เตอร์อยู่ที่อาคารบรรณราชนครินทร์ย้ายไปอาคาร 100 ปี

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านสำหรับการทำงานในรอบปีงบประมาณ 2567 และการทำงานที่มีการพัฒนางานที่เพิ่มมากขึ้นในรอบปี
2. งานบริหารงานทั่วไปดำเนินการจัดการประชุมมอบหมายภาระงานใหม่ของบุคลากรทุกท่านใน ปีงบประมาณ 2568
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการ ให้บริการ ได้ 4 คะแนน ปีหน้าให้ดำเนินการวางแผนการทำงานใหม่เพื่อให้คะแนนได้เพิ่มมากขึ้น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจำรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 (อาคาร 100 ปี)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน สิงหาคม 2567

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารงานทั่วไป	<p>งานสารบรรณ</p> <p>1. สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ต.ค.67 จำนวน - เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Digital University จำนวน 4 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน ก.ย.67 จำนวน 20 เรื่อง</p> <p>2. การรับ - ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับภายนอก จำนวน 57 เรื่อง - หนังสือส่งภายนอก จำนวน 10 เรื่อง - หนังสือรับภายใน จำนวน 54 เรื่อง - หนังสือส่งภายใน จำนวน 38 เรื่อง <p>งานรายได้สำนักฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปเงินรายได้ประจำเดือนสิงหาคม 2567 	-	-	สายรุ้ง+มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 29 เรื่อง</p> <p>ลงหนังสืออภินันทนาการ</p> <p>จำนวน 42 เรื่อง</p>				

สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี
ประจำเดือน สิงหาคม 2567

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะครุศาสตร์	21/08/2567	08.30-16.30 น.	กิจกรรมสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	09/08/2567	08.30-16.30 น.	อบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)
2.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11/08/2567	08.30-16.30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาช่องทาง การค้าออนไลน์และสร้างสื่อประชาสัมพันธ์
3.อาจารย์วิโรจน์(ควท.)	14/08/2567	12.00-15.00 น.	สอบนักศึกษา
4.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15-18/08/2567	08.30-16.30 น.	งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปี 2567
5.คณะครุศาสตร์	21/08/2567	08.30-16.30 น.	กิจกรรมสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
6.คณะครุศาสตร์(งานการศึกษาพิเศษ)	22-23 และ 29-30	08.30-16.30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การใช้ AI ออกแบบ และผลิตสื่อการสอนสำหรับเด็กพิเศษ
7.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	26-27/08/2567	08.30-16.30 น.	อบรมให้กับเจ้าหน้าที่
8.สถาบันฝึกอบรม สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย (ATI)	31/08/2567	08.30-16.30 น.	จัดการทดสอบใบอนุญาตผู้แนะนำการลงทุนให้กับบุคลากร

ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.อาจารย์วิโรจน์ (ควท.)	01/08/2567	15.00-17.00 น.	จัดประชุม
2.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	07/08/2567	13.00-15.00 น.	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
3.สำนักงานอธิการบดี	08/08/2567	09.00-15.00 น.	ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน
4.อาจารย์วิมล (ควท.)	09/08/2567	08.30-16.30 น.	ประกวดโครงงานของนักเรียน
5.อาจารย์วิโรจน์ (ควท.)	29/08/2567	09.00-11.00 น.	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ไอที
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31109			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะครุศาสตร์	21/08/2567	08.30-16.30 น.	กิจกรรมสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๐๐ ปี)			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16-18/08/2567	08.30-16.30 น.	งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปี 2567
2.สำนักงาน ปช. ประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	20-21/08/2567	08.30-16.30 น.	มอบรางวัลการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ประจำปี 2567
3.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	27/08/2567	08.30-16.30 น.	อบรมหลักสูตรความรู้ทั่วไปทางกฎหมายแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4.คณะครุศาสตร์	28/08/2567	13.00-16.30 น.	กิจกรรมสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)</p> <p>-</p> <p>งานโครงการ DL (สำหรับนักศึกษา)</p> <p>- อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลนักศึกษาที่จะเข้าสอบรอบประจำปี 2567 และดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งกับคณะ</p> <p>กำหนดการจัดกิจกรรมอบรมและทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ประจำปี 2567 (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)</p> <p>- กิจกรรมอบรม วันที่ 18 กันยายน 2567 เวลา 13.00-16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom</p> <p>- กิจกรรมการทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) วันที่ 19 กันยายน 2567 เวลา 13.00-17.00 น. (แบบ Onsite) ณ อาคาร 100 ปี</p> <p>งานดูแลอาคาร,แม่บ้าน</p> <p>- แจ้งซ่อมอุปกรณ์ชำรุด เช่น แอร์,ห้องน้ำ,ประปา ฯลฯ ของอาคาร 100 ปี จำนวน 19 เรื่อง ผ่านระบบ Traffy Fondue</p>	-	-	มีทินยา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบแผ่นดิน)	<p><u>งานพัสดุ</u> <u>งบลงทุน</u> <u>งบแผ่นดิน</u></p> <p>1 เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 57 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 1,254,000 บาท</p> <p>-ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างส่งของ</p> <p><u>งบดำเนินงาน</u></p> <p>งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.67)</p> <p>1. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ ให้กับคนในชุมชนฐานราก ได้รับจัดสรรงบประมาณ 550,000 บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณ 550,000 บาท ร้อยละการเบิกจ่าย 100%</p> <p>2.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,417,800 บาท มียอด การใช้จ่ายงบประมาณ 1,414,479.07 เบิกจ่าย 3,320.93 บาท ร้อยละการเบิกจ่าย 99.77%</p>			พรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1. ค่าบริการ Cloud Service จำนวน 1 งาน 73,110 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. วัสดุไอที งบประมาณ 30,000 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ งบประมาณ 57,443 บาท ดำเนินการซ่อมแอร์ 21 รายการเป็นเงิน 56,710 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. อบรมการทำเว็บไซต์ จำนวนเงิน 58,700 บาท ดำเนินการจัดอบรม เมื่อวันที่ 26-27 ส.ค.67 จำนวนเงิน 35,310 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว และจัดอบรมในวันที่ 9-11 ก.ย.67 จำนวนเงิน 21,600 บาท</p> <p>3. โครงการพัฒนาห้องสมุด งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,421,000 บาท มียอดการใช้จ่าย งบประมาณ 2,420,683.31 บาท มีงบประมาณคงเหลือ 316.69 บาท ร้อยละการเบิกจ่าย 99.99%</p> <p>1. ค่าบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร งวดที่ 2 ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้ว และจะเข้าดำเนินการในวันที่ 3 ก.ย.67 เบิกจ่ายไม่เกินวันที่ 20 ก.ย.67</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ งบประมาณ 96,000 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย งบประมาณ 150,000 บาท อยู่ระหว่างขออนุมัติเบิกจ่าย</p> <p>- หนังสือตำราวิชาการ งบประมาณ 250,000 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4 หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งบประมาณ 26,526 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>5. วัสดุ งบประมาณ 15,110 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 งบประมาณ 412,200 บาท มียอดการใช้จ่ายงบประมาณ 411,326 บาท ร้อยละการเบิกจ่าย 99.79%</p> <p>1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การป้องกันการหลอกลวงจาก Call Center และแอปพลิเคชันสำหรับ</p>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ผู้สูงอายุ ณ วัดอินทาราม ต.หัวรอ อ./จ. พระนครศรีอยุธยา วันที่ 26 ก.ค.67 อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การป้องกันการหลอกลวงจาก Call Center และแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ ณ รพสต.เอกราช ต.เอกราช อ.ป่าโมก จ.อ่างทอง วันที่ 6 ส.ค.67</p> <p>3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของบุคลากรภาครัฐในจังหวัดอ่างทอง วันที่ 9 ส.ค.67</p> <p>5. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา งบประมาณ 680,000 บาท มียอดการใช้จ่ายงบประมาณ 179,985.10 บาท งบประมาณคงเหลือ 500,014.90 บาท ร้อยละการเบิกจ่าย 26.47%</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		1. ค่าจ้างจัดทำแหล่งเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ชุมชน งบประมาณ 500,000 บาท อยู่ระหว่างกำหนด คุณลักษณะ คาดว่าไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ และ จะเร่งดำเนินการกันเงินไว้เหลือในปี				
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)	<p>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</p> <p><u>โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวนเงิน 7,320 บาท</p> <p><u>โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</u></p> <p>1.ค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 511.30 บาท</p> <p>งานครุภัณฑ์</p> <p>1.ดำเนินการจดเลขครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ใน ราชการ ณ ห้องศูนย์หนังสือเก่า (วันที่ 13 สิงหาคม 2567)</p>	- มีครุภัณฑ์ของหน่วยงาน อื่นปะปนกับครุภัณฑ์ของ สวท.	- แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด แล้วแล้วดำเนินการส่งคืน ครุภัณฑ์บางส่วนแล้ว	ศิริพร	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2.ดำเนินการทำ บันทึกข้อความ แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบหาข้อเท็จจริงกรณีครุภัณฑ์ประจำสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 50 รายการ (วันที่ 14 สิงหาคม 2567)</p> <p>3.รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีครุภัณฑ์ที่ไม่ จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 50 รายการ ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (วันที่ 21 สิงหาคม 2567)</p> <p>4. จะดำเนินการเคลียร์ครุภัณฑ์ที่ไม่ จำเป็นต้องใช้ในราชการ ห้องเก็บของข้างบันได หอบประชุมอาคาร 100 ปี (เดือน กันยายน 2567)</p> <p>5. ดำเนินการทำ บันทึกข้อความ การจำหน่ายครุภัณฑ์ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 50 รายการ ประจำเดือนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (วันที่ 29 สิงหาคม 2567)</p> <p>- ดำเนินการแจ้งโรงเรียนชลประทานอนุเคราะห์ จะได้รับคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง โรงเรียนวัด ใหญ่ (สามไถผาสุก) จำนวน 10 เครื่อง และโรงเรียน</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>บ้านเปิด จำนวน 8 เครื่อง วันเวลารับมอบคอมพิวเตอร์ จะแจ้งภายหลัง</p> <p>6. มีครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอความอนุเคราะห์มีโต๊ะ เก้าอี้ และตู้ จะดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์ที่มีอยู่ให้ในรอบของการจำหน่ายในรอบเดือน ตุลาคม 2567</p> <p>งานวัสดุ</p> <p>1. บันทึกรายการเบิกวัสดุในระบบงานวัสดุสิ้นเปลืองภายในสำนักงาน</p>				
5.1.2	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	<p>ผลการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม 2567</p> <p>1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ 459 เล่ม 257 ชื่อเรื่อง</p> <p>2. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) 289 รายการ</p> <p>3. วิเคราะห์หนังสือใหม่ 510 เล่ม 71 ชื่อเรื่อง</p> <p>4. แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ประจำเดือนสิงหาคม 2567</p> <p>5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 8/2567</p> <p>6. ร่วมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) "การป้องกันการหลอกลวงจาก Call</p>			เมตตา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>center และแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ" องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช ตำบลเอกราช อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง</p> <p>7. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน EdPex เพื่อจัดทำแผน QIP</p> <p>8. ดูแลอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ Book Promotion</p> <p>9. รับฟังการแนะนำการใช้งานฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ CU-ELIBRARY</p> <p>10. ศึกษาดูงาน "การจัดทำระบบมาตรฐาน ISO9001:2015" อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>11. ประชุมเชิงปฏิบัติการ EdPEX Sharing และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>12. งานดูแลระบบสารสนเทศเบื้องต้น</p> <p>13. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย	<p>การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้</p> <p>1) งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนสิงหาคม 2567 - รวบรวมเหตุการณ์จดหมายเหตุของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนสิงหาคม 2567 - ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix และ ในฐานข้อมูลจดหมายเหตุฯ - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>เดือนกรกฎาคม 2567</p>  <p>2) งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล วิจัย = - เล่ม/ชื่อเรื่อง</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 28 เรื่อง</p>	เว็บไซต์ จดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย ใช้งานไม่ได้	ขอความอนุเคราะห์จาก นางสาวฐิติรัตน์ ชาว บริสุทธิ์ จัดทำเว็บไซต์ ขึ้นมาใหม่	พัชราภรณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักฯ ได้ทันต่อเวลาที่กำหนด</p> <p>4) เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 28 รายการ</p> <p>5) จัดชั้นหนังสือ (หมวด 100 - 200)</p> <p>ทันต่อการใช้งาน</p> <p>6) งานอื่นๆ ที่รับผิดชอบ (12 รายการ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมเดิน วิ่ง ปั่น เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 “วิ่งชมเมืองเก่า บอกเล่าความงาม พระปรางค์ วัดวัง” วันที่ 4 สิงหาคม 2567 2. ลงพื้นที่อบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) "การป้องกันการหลอกลวงจาก Call center และแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ" ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช วันที่ 6 สิงหาคม 2567 3. บริการเชิงรุกคณะวิทยาการจัดการ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่ 7 สิงหาคม 2567 				

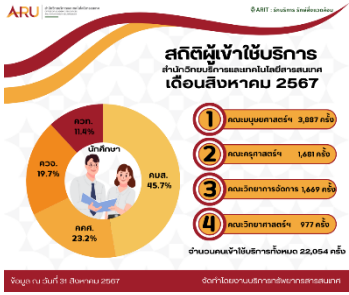
ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 7 สิงหาคม 2567</p> <p>5. พิธีถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2567 วันที่ 8 สิงหาคม 2567</p> <p>6. อบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของจังหวัดอ่างทอง วันที่ 9 สิงหาคม 2567</p> <p>7. พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา (QIP) วันที่ 16 สิงหาคม 2567</p> <p>8. พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา (QIP) วันที่ 19 สิงหาคม 2567</p> <p>9. อบรมเรื่อง แนะนำการใช้งานฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ CU-ELIBRARY วันที่ 23 สิงหาคม 2567</p> <p>10. ประชุมการจัดทำข้อมูล (BIG DATA)</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>วันที่ 23 สิงหาคม 2567</p> <p>11. ประชุมเชิงปฏิบัติการ EdPEX Sharing และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>วันที่ 28 สิงหาคม 2567</p> <p>12. ศึกษาดูงาน "การจัดทำระบบมาตรฐาน ISO9001:2015" วันที่ 30 สิงหาคม 2567</p> <p>ตามปฏิทิน</p>				
	งานห้องสมุดมนุษย และห้องสมุดสีเขียว	<p>1) งานห้องสมุดมนุษย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมผลการดำเนินงานห้องสมุดมนุษย 2559-2567 จำนวน 75 รายการ <p>2) งานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินงานประจำปี - จัดทำแผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ปี 2568 - จัดทำคู่มือการดำเนินงานส่งเสริมการเรียนรู้ด้านห้องสมุดและสิ่งแวดล้อม <p>3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - ให้บริการห้องสมุดเชิงรุก - ปรับปรุงชั้นหนังสือนวนิยาย 			อัจฉริยะณัฐ	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดชั้นหนังสือนวนิยาย - ให้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า - รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 - เข้าร่วมรับการตรวจประเมิน EdPEX มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ 2 สิงหาคม 2567 - ร่วมพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา (QIP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 วันที่ 19 สิงหาคม 2567 - ประชุมเชิงปฏิบัติการ EdPEX Sharing และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย วันที่ 28 สิงหาคม 2567 				
5.1.3	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	<p><u>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -บริการยืมหนังสือ จำนวน 1,377 เล่ม จำนวนผู้ใช้บริการ 366 คน -บริการรับคืนหนังสือ จำนวน 1,226 เล่ม 			ยุธิดา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>จำนวนผู้ใช้บริการ 339 คน</p>  <p>สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เดือนสิงหาคม 2567</p> <p>บริการยืมตัวหนังสือ 1,228 冊 47%</p> <p>บริการยืมตัวหนังสือ 1,377 冊 53%</p> <p>ผู้ให้บริการทั้งหมด 339 คน ผู้ใช้ทรัพยากรทั้งหมด 386 冊</p> <p>จัดโดย ฝ่าย IT 18 สิงหาคม 2567 จัดทำโดยงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>-บริการยืมต่อด้วยตนเอง 375 รายการ -บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 178 รายการ -การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 8 คน จำนวนการใช้บริการ 18 ครั้ง -การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน ARIT Line Bot จำนวนผู้ใช้บริการ 267 คน จำนวนการใช้บริการ 8863 ครั้ง -รายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Renew) 313 ครั้ง -บัตรสมาชิกห้องสมุด (e-Card) 228 ครั้ง</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>-ค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง (Fines) 107 ครั้ง</p> <p>-ตรวจสอบวันเกินกำหนดส่ง (Overdue) 49 ครั้ง</p> <p>-สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Search) 166 ครั้ง</p> <div data-bbox="595 571 943 863" data-label="Figure"> <p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <p>-ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 10,397 ราย</p> <p>-ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 31 ราย</p> <p>-ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 7 ราย</p> <p>-ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 7 ราย</p> <p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 22,095 คน</p> </div>				


ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		 <p>-บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 7 ครั้ง</p> <p>งานวิทยานิพนธ์ อัปเดตวิทยานิพนธ์เอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นฐานข้อมูล ThaiLis (TDC) ของ อว. จำนวน 40 เรื่อง</p> <p>งานประชาสัมพันธ์ ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 7 เรื่อง</p> <p>1. สถิติงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ เดือนกรกฎาคม 2567 สถิติผู้เข้าใช้บริการ</p>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ สถิติการใช้งาน ARIT Line Bot</p>  <p>สถิติการใช้งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ เดือนกรกฎาคม 2567</p> <p>2. 5 อันดับหนังสือ ที่ถูกยืมมากที่สุด เดือนกรกฎาคม 2567</p> <p>สืบค้นหนังสือเพิ่มเติมได้ที่ : https://library.aru.ac.th/</p>  <p>อันดับหนังสือถูกยืมมากที่สุด เดือนกรกฎาคม 2567</p> <p>3.แจ้งปิดบริการเดือนสิงหาคม 2567</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาปิดบริการ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>วันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 : เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง</p>  <p>4. #เสนอซื้อหนังสือ ขอเชิญชวน คณาจารย์ นักศึกษา เสนอซื้อหนังสือ เข้าสำนักวิทยบริการฯ (ห้องสมุด) เพื่อให้ตรงกับความต้องการและหลักสูตรการเรียนการสอน ได้ที่ลิงก์ https://bit.ly/4dm9HSK หรือ สแกน QR Code</p>				





ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<div data-bbox="622 343 931 651" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="474 662 683 699">5. #แจ้งปิดบริการ</p> <p data-bbox="474 718 1075 1029">สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปิดบริการ วันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2567 เนื่องจาก มหาวิทยาลัยเป็นสถานที่สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2567 ของ สำนักงาน ก.พ.</p> <div data-bbox="602 1066 909 1372" data-label="Image"> </div>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6.อ่านหนังสือยังไม่จบ สามารถต่ออายุหนังสือด้วยตนเอง (RENEW) ได้นะ ผ่าน ARIT Line Bot</p>  <p>7.แจ้งนักศึกษาทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> 📖 หนังสือที่ยืมออกจากห้องสมุด 👤 ให้นำมาคืนที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น 1 เท่านั้น!!! ❌ ห้ามนำขึ้นชั้นหนังสือด้วยตนเอง 📖 หากพบว่าหนังสือเกินกำหนดส่ง !! นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามระเบียบกำหนดไว้ !! 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>				
	งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<p>ได้ดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตรงตามงบประมาณแล้วดำเนินการตามขั้นตอนของงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องครบกระบวนการครบ 100 เปอร์เซ็นต์ตามแผนการดำเนินงานขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดซื้อหนังสือพิมพ์ 7 รายการ 184 ฉบับ 2.จัดซื้อวารสาร 21 รายการ 22 ฉบับ (วารสารภาษาต่างประเทศ) จำนวน 3 รายการ 31 ฉบับ 3.จัดเก็บหนังสือพิมพ์ประจำเดือน 790 ฉบับ 			จิริทิปต์	





ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4.คัดเลือกบทความวารสาร 50 รายการ ลงรายการ ดรรชนีวารสาร 10 รายการ 5.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 350 รายการ 6.แสกนบทความวารสารจำนวน 10 รายการ 80 หน้า 7.ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนัก วิทยบริการฯ จำนวน 1 ครั้ง 8.จัดชั้นหนังสืออ้างอิง,วิทยานิพนธ์,วิจัย,สิ่งพิมพ์ รัฐบาล จำนวน 1 ชั่วโมง/วัน 9.งานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง				
5.1.4	งานวิทยบริการวิชาการ	จัดทำนิตรรศการออนไลน์ โปรแกรม Canva โปรแกรม PowerPoint และเผยแพร่หน้าเว็บสำนักฯ (จำนวน 21 เรื่อง) 1.วันที่ 1 ส.ค.2567 วันสตรีไทย ผู้เข้าชม 50 ครั้ง <div data-bbox="725 1118 1072 1326" style="text-align: center;">  </div>			นิทัศน์	



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2.วันที่ 3 ส.ค.2567 วันแตงโม ผู้เข้าชม 40 ครั้ง</p>  <p>3.วันที่ 4 ส.ค.2567 วันสื่อสารแห่งชาติ ผู้เข้าชม 56 ครั้ง</p>  <p>4.วันที่ 6 ส.ค.2567 วันกำเนิดเว็บไซต์ ผู้เข้าชม 55 ครั้ง</p>  <p>5.วันที่ 7 ส.ค.2567 วันรพี ผู้เข้าชม 49 ครั้ง</p> 				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6.วันที่ 8 ส.ค.2567 วันก่อตั้งอาเซียน กรุงเทพฯ ผู้เข้าชม 40 ครั้ง</p>  <p>7.วันที่ 8 ส.ค.2567 วันแมวโลก ผู้เข้าชม 48 ครั้ง</p>  <p>8.วันที่ 10 ส.ค.2567 วันกำนันผู้ใหญ่บ้าน ผู้เข้าชม 49 ครั้ง</p>  <p>9.วันที่ 11 ส.ค.2567 วันแห่งลูกชายและ ลูกสาว ผู้เข้าชม 50 ครั้ง</p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>10.วันที่ 12 ส.ค.2567 วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา พระพันปีหลวง ผู้เข้าชม 50 ครั้ง</p>  <p>11.วันที่ 12 ส.ค.2567 วันแม่แห่งชาติ ผู้เข้าชม 50 ครั้ง</p>  <p>12.วันที่ 12 ส.ค.2567 วันช้างโลก ผู้เข้าชม 45 ครั้ง</p>  <p>13.วันที่ 15 ส.ค.2567 วันกำเนิดถนนราช ดำเนิน ผู้เข้าชม 40 ครั้ง</p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>14.วันที่ 18 ส.ค.2567 วันวิทยาศาสตร์ ผู้เข้าชม 48 ครั้ง</p>  <p>15.วันที่ 20 ส.ค.2567 วันยุงโลก ผู้เข้าชม 49 ครั้ง</p>  <p>16.วันที่ 21 ส.ค.2567 วันประกาศใช้หน่วย สตางค์ ผู้เข้าชม 50 ครั้ง</p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>17.วันที่ 24 ส.ค.2567 วินโดวส์ 95 วาง จำหน่าย ผู้เข้าชม 50 ครั้ง</p> 				
		<p>18.วันที่ 25 ส.ค.2567 วันแห่งบะหมี่ กึ่งสำเร็จรูป ผู้เข้าชม 40 ครั้ง</p> 				
		<p>19.วันที่ 29 ส.ค.2567 ตึกมหานครเปิดใช้ อย่างเป็นทางการ ผู้เข้าชม 46 ครั้ง</p> 				
		<p>20.วันที่ 30 ส.ค.2567 วันฉลามวาฬแห่งชาติ ผู้เข้าชม 47 ครั้ง</p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>21.วันที่ 31 ส.ค.2567 เจ้าหญิงไดอานา สิ้นพระชนม์ ผู้เข้าชม 49 ครั้ง</p>  <p>งานที่ได้รับมอบหมาย วันที่ 2 ส.ค. 2567 จัดตกแต่งประดับผ้าหน้าตึก วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม 2567</p>  <p>วันที่ 11 ส.ค. 2567 จัดตกแต่งมุมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง 12</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>สิงหาคม 2567 สร้างบรรยากาศในการประดิษฐ์ พวงมาลัยแจกฟรี</p>  <p>ผู้เข้าใช้ห้องพื้นที่เรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ห้องโถงพื้นที่เรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 2,332 ครั้ง 2.ห้องสื่อมัลติมีเดีย (คาราโอเกะ) จำนวน 653 ครั้ง 3.ห้อง มินิเธียเตอร์ (ฉายภาพยนตร์) จำนวน 717 ครั้ง 				
	งานวิทยวิชาการ โครงการ พัฒนาคุณภาพชีวิตและ ยกระดับรายได้ให้กับคนใน ชุมชนฐานราก	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแบบเสนอโครงการแบบย่อ (Project Brief) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในโครงการตามแนวพระราชดำริ 2. จัดทำแผนรายละเอียดโครงการตามแนวพระราชดำริ กิจกรรมภายใต้ตัวชี้วัดตามที่กำหนด ของ 			นภารัตน์	


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 3. จัดชั้นหมวด 400 – 500 และดูแลการให้บริการนัก บริเวณชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์ 4. ร่วมประชุมคณะกรรมการประเมิน EdPEX				
5.1.5	งานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	1. งานบริการตรวจเช็ค ซ่อม และติดตั้งเครื่อง คอมพิวเตอร์ 1.1 ภายในห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ ห้องซ่อมอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 11 เครื่อง - นักศึกษา จำนวน 7 เครื่อง - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 4 เครื่อง 1.2 ติดตั้งสายแลนเชื่อมต่อโทรศัพท์ภายใน ห้อง สำนักงาน สวท.ชั้น 3 ห้องสำนักงาน 1.3 ลงโปรแกรมเน็ตบุ๊กสำหรับผู้บริหาร 9 เครื่อง 1.4 ตรวจเช็คระบบเน็ตเวิร์คของสาขาเทคโนโลยี สารสนเทศ 1.5 ติดตั้ง MS Office ห้องศูนย์ภาษา			ณเรศณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1.6 Activate MS Office 10 เครื่อง จุดบริการ อาคารบรรณราชนครินทร์</p> <p>1.7 ให้คำปรึกษา และตอบคำถาม การใช้งานทางด้าน เทคนิคที่จุดบริการ ทางออนไลน์ และทาง โทรศัพท์</p> <p>2. งานด้านบริการระบบสารสนเทศ เพิ่ม รีเซิร์ฟเวอร์ และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน MS Office 365, Internet, e-mail, ระบบบริหาร การศึกษา</p> <p>3. งานถ่ายภาพ และวิดีโอ กิจกรรมของสำนักวิทยฯ</p> <p>3.1 ตัดต่อวิดีโอห้องสมุดมนุษย์เรื่องเหตุการณ์ผ้าต้น มือ เรื่องโมบายปลาตะเพียน</p> <p>3.2 ตัดต่อวิดีโอและทำปกหนังสือห้องสมุดมนุษย์เรื่อง ผ้าบาติกลายดอกโสน</p> <p>4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 9 งาน</p> <p>4.1 ปรับปรุงระบบ Open Data</p> <p>4.2 พัฒนาระบบ Digital University</p> <p>4.3 กำหนดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ 1</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4.4 อบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัย ในชุมชนของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>4.5 เตรียมจอคอมพิวเตอร์ 30 เครื่องใช้ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์</p> <p>4.6 ประชุมนิเทศน์นักศึกษาฝึกงาน</p> <p>4.7 เข้าอบรมการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง"เว็บสมัยใหม่ด้วย Tailwind CSS 3.0"</p> <p>4.8 ประชุมเพื่อติดตาม การดำเนินงานของงานไอทีประจำเดือน</p> <p>4.9 บริการห้องอบรม และห้องประชุม อาคาร 100 ปี จำนวน 5 งานดังนี้</p> <p>1) สำนักงานอธิการบดี ใช้เพื่อต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในวันที่ 8 สิงหาคม 2567</p> <p>2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ใช้เพื่อจัดพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว “พระบิดา</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>แห่งวิทยาศาสตร์ไทย” จัดโดยคณะวิทยาศาสตร์ฯ ในวันที่ 17-18 สิงหาคม 2567</p> <p>3) คณะวิทยาศาสตร์ฯ ใช้ในการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม วันที่ 23 สิงหาคม 2567</p> <p>4) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ใช้เพื่อจัดอบรมหลักสูตรความรู้ทั่วไปทางกฎหมายแก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันที่ 27 สิงหาคม 2567</p> <p>5) คณะครุศาสตร์ ใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ใช้เพื่อจัดกิจกรรมสัมมนาระหว่างฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ครั้งที่ 3) ในวันที่ 28 สิงหาคม 2567</p>				
5.1.6	งานบริหารระบบสารสนเทศ	<p>1. ตรวจสอบการบุกรุกโจมตีบนเว็บไซต์ www.aru.ac.th</p> <p>2. กำลังดำเนินการจัดทำข้อมูลรายบุคคลตามมาตรฐานข้อมูลกลางอุดมศึกษาปีการศึกษา 2567</p>			เจษฎา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3.ประชุมเรื่องการตั้งค่าการใช้งาน Turnitin ให้ นักศึกษาและบุคลากรสามารถ Login เข้าใช้งานได้</p> <p>4.จัดทำข้อมูลโครงสร้างมหาวิทยาลัย นำเข้าระบบโม บายแอปพลิเคชัน</p> <p>5.แก้ปัญหาเรื่องกล้องวงจรปิดร่วมกับฝ่ายอาคาร สถานที่</p> <p>6.ออกแบบเครือข่ายระบบ Wi-Fi และกล้องวงจรปิดที่ หอ 3 หอพักอู่ทอง</p> <p>7.แก้ปัญหา อินเทอร์เน็ตใช้งานไม่ได้ที่ห้องสมุด ชั้น 4</p> <p>8.แก้ปัญหา Wi-Fi อาคาร 4</p> <p>9.พัฒนาเว็บไซต์สหกิจศึกษา และเว็บศูนย์วิชาชีพครู</p> <p>10.พัฒนาเว็บไซต์สำนัก</p> <p>11.พัฒนาเพิ่มฟังก์ชันการอัปโหลดรายงานการทดสอบ ในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลเว็บ กองบริการการศึกษา</p> <p>12.รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษา การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ ประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.7	งานพัฒนาระบบและ วิเคราะห์ข้อมูล	งานพัฒนาปรับปรุงระบบและเว็บไซต์			อำนาจ	
		1.พัฒนาระบบแบบประเมินผู้ใช้บัณฑิต 2.อบรม เว็บไซต์ใหม่ด้วย Tailwind CSS 3.0 วันที่ 26-27 ส.ค.2567 ห้อง 31105				
		งานพัฒนา ระบบ/เว็บไซต์ หน่วยงาน			ฐิติรัตน์	
		ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลอยุธยาศึกษา จำนวน 1 ระบบ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)				
		(ตัวอย่างการแสดงผล) 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 19 รายการ				
		<p>1."บัญชีรายละเอียดบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา - บัญชีรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย - บัญชีรายชื่อพนักงานราชการ - บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ" <p>เครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย - ปี พ.ศ. 2567 - พนักงานมหาวิทยาลัย - พนักงานราชการ - เจริญจักรพรรดิมาลา 				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย</p> <p>- ปี พ.ศ. 2567</p> <p>- ชำราชาการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา"</p>				
		<p>2.สร้างหน้าแสดงด้วยชุดคำสั่ง vdo การบรรยายในหัวข้อหลักเกณฑ์และวิธีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 และกลยุทธ์การเลือกวารสารวิชาการเพื่อเผยแพร่บทความทางวิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อมและให้ความรู้แนวทางในการทำผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยเป็นการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น. โดยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะ โควินท์ทวีวัฒน์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				
		<p>3.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อปรับเปลี่ยน</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>สถานภาพจากพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ (สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)</p> <p>4.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 12/2567</p>				
		<p>5.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 4/2567 (สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)</p>				
		<p>6.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ครั้งที่ 12/2567 (สาขาวิชา บริหารธุรกิจ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ)</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		7.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 13/2567 (สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)				
		8.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพจาก พนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประเภทสนับสนุนวิชาการ				
		9.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก (สัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อรับโอน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 4/2567				
		10.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 4/2567 (สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)				
		11.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากราชการเนื่องจาก มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (ครบเกษียณอายุ) ในสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
		12.แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 5/2567				
		13.รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 4/2567				
		14."สร้างหน้าเพจรายงานการประชุมคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ประจำปี พ.ศ. 2567				
		15.อัปโหลดไฟล์รายงานการประชุมคณะกรรมการ กองทุนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2/2567"				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		16. สร้างหน้าเพจรายงานการประชุมคณะกรรมการ พิจารณากลับนกรองการศึกษาต่อของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี พ.ศ. 2567				
		17. อัปโหลดไฟล์รายงานการประชุมคณะกรรมการ พิจารณากลับนกรองการศึกษาต่อของบุคลากร ครั้งที่ 1/2567				
		18. เอาแบนเนอร์กองทุนบัวหลวงออกจากหน้าแรก ของเว็บไซต์				
		19. ข้อมูลสถิติการให้บริการ Walk - In (เดือนกรกฎาคม 2567)				
		เว็บไซต์ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1 รายการ				
		ปรับโครงสร้างโค้ดสีหน่วยงาน https://aru.ac.th/idlc/				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 2 รายการ				
		1. ปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์โรงเรียน https://www.aru.ac.th/stay				
		2. ออกแบบโลโก้  โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา DEMONSTRATION SCHOOL OF PHRANAKHON SI AYUTTHAYA RAJABHAT UNIVERSITY				
		สำนักงานอธิการบดี				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 2 รายการ				
		1. ปรับโครงสร้างโค้ดสีหน่วยงานกึ่งกลาง https://www.aru.ac.th/central/				
		2. ปรับโครงสร้างโค้ดสีหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี https://aru.ac.th/ops				


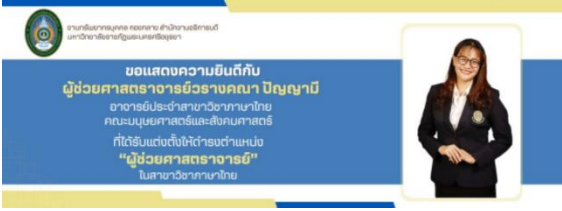

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 2 รายการ				
		1. ปรับโครงสร้างโค้ดสีหน้า'วยงาน https://www.aru.ac.th/asi/				
		2."กิจกรรมเสวนาวิชาการเฉลิมพระเกียรติ ความก้าวหน้าทางวิชาการด้านอยุธยาศึกษา ประจำปี พุทธศักราช 2567"				
		เว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ สภาคณาจารย์และข้าราชการ				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 2 รายการ				
		1.อัปเดตรูปสภาคณาจารย์และข้าราชการ (รองศาสตราจารย์ ดร.กรัง ลือวัฒนา กรรมการ) https://www.aru.ac.th/senate/?page=faculty_council				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		https://www.aru.ac.th/council/?page=faculty_council				
		2. คู่มือปฏิบัติงานหลัก งานประชุมสภามหาวิทยาลัย				
		เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1 รายการ				
		1. ปรับโครงสร้างโค้ดสีหน่วยงาน https://www.aru.ac.th/ms/				
		เว็บไซต์ARU-องค์กรคุณธรรม				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 3 รายการ				
		1. อัปโหลดภาพคุณธรรมและจริยธรรมชาวราชภัฏกรุงเทพฯ				
		2. สร้างหน้าเพจเผยแพร่ข้อมูล "ราชภัฏอยุธยา ก้าวสู่ปีที่ 120 มอบทุนการศึกษา 120 ทุน เรียนฟรีตลอดหลักสูตร มูลค่ารวม 10,000,000 บาทมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในโอกาสก้าวสู่ปีที่ 120 มอบทุนการศึกษา จำนวน 120 ทุน มูลค่ารวม				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) เพื่อให้โอกาสทางการศึกษา สำหรับนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์"				
		3."ออกแบบการแสดงผลมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้รับรางวัลต้นแบบ https://www.aru.ac.th/aru-virtue/				
		เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 2 รายการ				
		1.ปรับโครงสร้างโค้ดสีหน้าหน่วยงาน https://www.aru.ac.th/human/				
		2."ไตรมาส 4 กรกฎาคม 2567 – กันยายน 2567 รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมการให้ความรู้เรื่องประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา"				
		เว็บไซต์กองนโยบายและแผน				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1 รายการ				
		1.ปรับโครงสร้างโค้ดสีหน้าหน่วยงาน https://www.aru.ac.th/plan				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		งานอื่นๆ				
		งานอบรม และประชุม จำนวน 2 รายการ				
		<p>1."อบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของจังหวัดอ่างทอง วันที่ 9 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30 - 17.00 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของจังหวัดอ่างทอง เรื่อง “การพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของบุคลากรภาครัฐในจังหวัด” โดยมี นางสาวฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ และนายเจษฎา สุขสมพีช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วิทยากรให้ความรู้ จัดขึ้น ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105 อาคารศูนย์ภาษา</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		และคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) มหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนครศรีอยุธยา"				
		2.อบรม เว็บไซต์ใหม่ด้วย Tailwind CSS 3.0 วันที่ 26-27 ส.ค.2567 ห้อง 31105				
		ออกแบบแบนเนอร์ จำนวน 5 ชิ้นงาน				
		 องค์กรคุณธรรม				
						

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาวี ศรีธัญญ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาปรัชญาและศาสนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "ผู้ช่วยศาสตราจารย์" ในสาขาวิชาปรัชญา</p>				
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรางคณา ปัญญาณี อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "ผู้ช่วยศาสตราจารย์" ในสาขาวิชาภาษาไทย</p>				
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล ญาณสมบัติ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "ผู้ช่วยศาสตราจารย์" ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ</p>				

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน สิงหาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา (Quality Improvement Plan) ปีการศึกษา 2567 เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2567 เรียบร้อยแล้ว

2. จัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้ว

3. ร่วมกิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) "การป้องกันการหลอกลวงจาก Call center และแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ" วันที่ 6 สิงหาคม 2567 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเอกราช ต.เอกราช อ.ป่าโมก จ.อ่างทอง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน สิงหาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน สิงหาคม 2567

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง				
KRs1 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	≥5	- ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว	นัยนา
KRs2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	≥85	<p>1. การใช้งานหนังสือ (ฉบับพิมพ์) เดือน สิงหาคม 2567</p> <p>-บริการยืมหนังสือ จำนวน 1,377 เล่ม จำนวนสมาชิก 366 ราย จำนวนเพิ่มขึ้นจากเดือนสิงหาคม 100 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 7.83</p> <p>-บริการรับคืนหนังสือจำนวน 1,226 เล่ม จำนวนสมาชิก 339 ราย จำนวนลดลงจากเดือนสิงหาคม 86 เล่ม เล่มคิดเป็นร้อยละ 6.55</p> <p>- บริการยืมหนังสือสิ่งแวดลอม 2 เล่ม</p> <p>ที่มา : https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt/</p> <p>2. การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจาก สป.อว. ตอบรับสำหรับผู้ใช้บริการประจำปี 2567 จำนวน 7 ฐาน เดือนมกราคม - กรกฎาคม 2567 มีจำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูล ทั้งหมดจำนวน 18,253 ครั้ง ประกอบด้วย</p> <p>- ACM Digital Library (ACM) จำนวน 442 ครั้ง</p>	อรรถสิทธิ์

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - American Chemical Society Journal (ACS) จำนวน 840 ครั้ง - SpringerLink Journal จำนวน 2,308 ครั้ง - Emerald Management (EM) จำนวน 649 ครั้ง - Academic Search Ultimate (ASU) จำนวน 6,559 ครั้ง - ScienceDirect จำนวน 2,746 ครั้ง - Engineering Source (ENS) จำนวน 4,709 ครั้ง <p>เฉลี่ยต่อเดือน จำนวน 2,607.57 ครั้ง</p> <p>หมายเหตุ รายงานการเข้าถึงจาก สป.อว. ที่มา https://www.uni.net.th/ สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา</p> <p>3. การให้บริการ e-Service ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 148 เล่ม -การบริการยืมต่อด้วยตนเองโดย WebOpac 375 เล่ม -การใช้บริการผ่าน Mobile App จำนวนผู้ให้บริการ 8 คน <p>จำนวนการใช้บริการ 18 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้บริการ ผ่าน Line Bot ระบบอัตโนมัติ Matrix Library <p>จำนวนการใช้บริการ 863 ครั้ง ผู้ให้บริการ 267 คน ประกอบด้วย</p>	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>-การสืบค้น (SEARCH) 166 ครั้ง จำนวน 110 คน</p> <p>-รายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Checkout & Renewal) 313 ครั้ง จำนวน 143 คน</p> <p>-ค่าปรับ (Fines) 107 ครั้ง จำนวน 66 คน</p> <p>-ตรวจสอบรายการกำหนดส่ง (Overdue) 49 ครั้ง จำนวน 39 คน</p> <p>-การใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดดิจิทัล E-Card 228 ครั้ง จำนวน 146 คน</p> <p>-ตรวจสอบ QR Code 6 ครั้ง จำนวน 4 คน</p> <p>4. การใช้งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และวารสาร</p> <p>ได้ดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตรงตามงบประมาณมีการดำเนินการตามขั้นตอนครบกระบวนการตามแผนการดำเนินงานขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ 7 รายการ 184 ฉบับ 2. จัดซื้อวารสาร 21 รายการ 22 ฉบับ (วารสารภาษาต่างประเทศ) จำนวน 3 รายการ 31 ฉบับ 3. จัดเก็บหนังสือพิมพ์ประจำเดือน 790 ฉบับ 4. คัดเลือกบทความวารสาร 50 รายการ <p>ลงรายการตรวจวารสาร 10 รายการ</p>	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			5. ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 350 รายการ 6. สแกนบทความวารสารจำนวน 10 รายการ 80 หน้า 7. ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการ 1 8. จัดชั้นหนังสืออ้างอิง,วิทยานิพนธ์,วิจัย,สิ่งพิมพ์รัฐบาล 1 ชม/วัน	
KRs3 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)	ร้อยละ	100	ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime) สูตรการคำนวณ $\text{ร้อยละความพร้อมใช้งาน} = \left(1 - \frac{\text{เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน}}{\text{เวลาทั้งหมด}}\right) \times 100$ <p>**หมายเหตุ เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน=เวลาทั้งหมด-เวลาที่ระบบพร้อมใช้งาน</p> ระบบบริหารการศึกษา E-UNI $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ARU Digital Work Flow $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด Webopac $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$	เจษฎา

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			เกณฑ์การประเมิน ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบในช่วงเวลารายเดือนต้องมากกว่า 99% ระบบที่มีระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบร้อยละ 99.9% หมายความว่าระบบหยุดการทางานไม่เกิน 0.1% ของเวลาทั้งหมดในปี	
KR4 จำนวนการจัดการ/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนงาน	≥1	1.ติดตั้งสายแลนเชื่อมต่อโทรศัพท์ภายใน ห้องสำนักงาน สวท.ชั้น 3 ห้องสำนักงาน อาคารบรรณราชนครินทร์ 2.ปรับปรุงระบบ Open Data 3.พัฒนาระบบ Digital University 4.กำหนดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 5. เข้าอบรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง"เว็บสมัยใหม่ด้วย Tailwind CSS 3.0"	ณเรศณ์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21				
KR1 ความสุขมวลรวม	ร้อยละ	≥85	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้วในไตรมาสที่ 3	นภารัตน์
KR2 ประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวนคน	200	โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) - ดำเนินการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว	มัทนียา

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ สู่อุตสาหกรรมนวัตกรรมสูง				
KRs1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)	คะแนน	200	- จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา (Quality Improvement Plan) ปีการศึกษา 2567 เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 3/2567 เรียบร้อยแล้ว	ยุพิน
KRs2 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM)	ระดับ	Silo	- ดำเนินการปรับและแก้ไขข้อมูล แผน Digital University ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567-2570) ตามข้อเสนอแนะขอผู้บริหาร - นำเล่ม (ร่าง) แผน Digital University ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567-2570 เข้าประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา วันที่ 2 กันยายน 2567	มัทนียา
KRs3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	ร้อยละ	≥60	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ 100 (บรรลุผลสำเร็จคะแนนมากกว่าร้อยละ 60 ตามเป้าหมายที่กำหนด) * อยู่ระหว่างรอประกาศผลคะแนนอย่างเป็นทางการจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2567	อัจฉริยะณัฐ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปราชการ เดือน สิงหาคม 2567

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป


การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 9 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม
31120 (อาคาร 100 ปี) โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงาน
ปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2567


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ


เลิกประชุม เวลา 14.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก
(นางศิริพร แจ่มจำรัส)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอมรรัตน์ อมรนาถ)

ลงชื่อ..........
(อาจารย์เพ็ญนภา ภูักันงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ